

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština Glazbenog centra Musicorum na sjednici održanoj 1. veljače 2019. godine u Puli, Nezakucijska ulica 14, donijela je

# **STATUT**

## **GLAZBENOG CENTRA MUSICORUM**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljne skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu Glazbenog centra Musicorum.

#### **Članak 2.**

Naziv udruge glasi: Glazbeni centar Musicorum (u daljnjem tekstu: Udruga)  
Skraćeni naziv udruge glasi: Musicorum

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Music Center Musicorum  
Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Musicorum

#### **Članak 3.**

Sjedište udruge je u Puli.  
Odluku o adresi u promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.  
Udruga djeluje na području Europske unije.

#### **Članak 4.**

Udruhu zastupaju Predsjednik i Tajnik.

## **Članak 5.**

Udruga ima znak. Znak udruge čine simboli violinskog ključa, notnog crtovlja i slova s imenom udruge.

## **Članak 6.**

Udruga ima pečat. Znak udruge čine simboli violinskog ključa, notnog crtovlja i slova. Otisak pečata je okruglog oblika promjera 30mm s logom Udruge u sredini i upisanim tekstom uz rub koji glasi:  
GLAZBENI CENTAR MUSICORUM

## **Članak 7.**

Pečate čuvaju i ovlašteni su ga koristiti Predsjednik i Tajnik Udruge.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOST UDRUGE**

### **Ciljevi Udruge**

## **Članak 8.**

Ciljevi Udruge su:

- razvitak glazbene kulture i umjetnosti među djecom, mladima, učenicima i studentima, odnosno općom populacijom
- promicanje glazbene kulture i umjetnosti među djecom, mladima, učenicima i studentima, te općom populacijom
- unapređenje glazbene pedagogije u odgojno-obrazovnim ustanovama među odgojno-obrazovnim djelatnicima
- unapređenje glazbenog stvaralaštva među darovitom djecom i mladima, te općom populacijom
- promicanje glazbenog stvaralaštva

### **Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge**

## **Članak 9.**

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- kultura i umjetnost
- obrazovanje, znanost i istraživanje

## **Ciljane skupine s obzirom na članstvo ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena**

### **Članak 10.**

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- darovita djeca i mladi
- djeca - opća populacija
- građani - opća populacija
- mladi - opća populacija
- odgojno-obrazovne ustanove
- odgojno-obrazovni djelatnici
- studenti
- učenici
- udruge i građanske inicijative
- ostali

### **Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge**

### **Članak 11.**

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- glazba i glazbeno-scenske umjetnosti
- kulturno-umjetnički amaterizam
- inovativne izvedbene umjetničke prakse
- glazbene i scenske manifestacije i festivali
- strukovne udruge u kulturi i umjetnosti
- razvoj i primicanje odgoja i obrazovanja
- ostale djelatnosti izvedbene umjetnosti

## **III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE**

### **Članak 12.**

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

## **IV. ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 13.**

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Tajniku, koji odlučuje o prijemu u članstvo pismenom potvrdom u maksimalnom roku od 15 (petnaest) dana.

Članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Tajnika o prijemu u članstvo te upisom u registar članova i potvrdom uplate članarine koju vodi Tajnik Udruge.

### **Članak 14.**

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži sljedeće podatke:

- osobno ime i prezime
- OIB
- datum rođenja
- datum pristupanja Udruzi
- datum prestanka članstva u Udruzi
- datum uplate članarine

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik.

### **Članak 15.**

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- redovito plaćanje članarine

### **Članak 16.**

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Tajniku
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Tajnikom
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana

Član se briše iz Registra članova temeljem odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

### **Stegovna odgovornost članova**

#### **Članak 17.**

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

#### **Članak 18.**

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti dio ½ članova Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik.

#### **Članak 19.**

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede šteta nastala za Udrugu.

#### **Članak 20.**

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. usmena opomena
2. pismena opomena
3. isključenje iz Udruge

#### **Članak 21.**

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

## **Članak 22.**

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika ili Tajnika na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

## **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### **Članak 23.**

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

### **Članak 24.**

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Tajnik Udruge
4. Likvidator

### **1. Skupština**

### **Članak 25.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi članovi Udruge.

### **Članak 26.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 2 godine.

### **Članak 27.**

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Tajnik.

Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice elektronskim pozivom (e-mail) koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

## **Članak 28.**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje ½ članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

## **Članak 29.**

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva jedan od članova Skupštine.

## **Članak 30.**

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

## **Članak 31.**

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika i Tajnika Udruge
- bira i razrješava druga tijela Udruge
- bira i razrješava likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **2. Predsjednik Udruge**

### **Članak 32.**

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.  
Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

### **Članak 33.**

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.  
Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

### **Članak 34.**

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci, te
- opozivom

### **Članak 35.**

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednik Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje ½ članova Udruge.  
O zahtjevu za opoziv Predsjednik Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

### **Članak 36.**

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.  
U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

### **Članak 37.**

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine ,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- predlaže skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge.



### **3. Tajnik Udruge**

#### **Članak 38.**

Tajnik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.  
Tajnik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

#### **Članak 39.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Tajnik Udruge.

#### **Članak 40.**

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Tajnika Udruge.

Tajnika udruge bira i imenuje Skupština. Tajnika Udruge se imenuje za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine. Ista osoba može više puta biti birana za Tajnika Udruge.

Za svoj rad Tajnik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

#### **Članak 41.**

Tajniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci, te
- opozivom

#### **Članak 42.**

Do opoziva Tajnika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta. Postupak za opoziv Tajnika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje  $\frac{1}{2}$  članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Tajnika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Tajnik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge

#### **Članak 43.**

U slučaju prestanka mandata Tajnika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Tajnika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Tajnika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Tajnik Udruge za preostali dio mandata.

#### **Članak 44.**

Tajnik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- može zastupati Udrugu jednako kao i Predsjednik Udruge,
- zastupa Udrugu u slučaju odsutnosti Predsjednika Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- donosi odluke o uključenju člana u Udrugu,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

#### **4. Druga tijela Udruge**

#### **Članak 45.**

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom. Odluku o osnivanju tijela donosi Predsjednik Udruge na prijedlog Skupštine udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

### **VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA**

#### **Članak 46.**

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

#### **Članak 47.**

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

#### **Članak 48.**

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština

## **VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 49.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

### **Članak 50.**

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

### **Likvidator udruge**

### **Članak 51.**

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

### **Članak 52.**

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

### **Članak 53.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Ured državne uprave u Istarskoj županiji.

## **IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 54.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

### **Članak 55.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

### **Članak 56.**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

### **Članak 57.**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika ili Tajnika Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik Udruge dužan je riješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 58.**

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

### **Članak 59.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje ½ redovnih članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

### **Članak 60.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.  
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

### **Članak 61.**

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjednik.

### **Članak 62.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge

Filip Klauček

*Filip Klauček*

---

U Puli, 1. veljače 2019. godine

**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI OVJERAVA  
OVAJ TEKST STATUTA KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM O  
UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17)**

KLASA: UP/I-230-02/19-01/15

URBROJ: 2163-05-04/6-19-2

Pula, 19.04.2019



VIŠA UPRAVNA REFERENTICA  
Nataša Stojković